

令和5年度 情報科 シラバス

科目名：社会と情報 単位数：2 対象学年：3
 学期：全 必修・選択：文系選択 学科・学級：普通科・A選

1. 科目の概要及び目標

情報の特徴と情報化が社会に及ぼす影響を理解させ、実習・課題や座学を通して、情報機器や情報通信ネットワークなどを適切に活用して情報を収集、処理、表現するとともに効果的にコミュニケーションを行う能力を養う。

また、実社会で情報処理に必要なスキル（事務処理系）を身に着けさせる。

2. 成績評価（概要）

- ・ 情報や情報社会に関心を持ち、身のまわりの問題を解決するために、自ら進んで情報及び情報技術を活用し、社会の情報化の進展に主体的に対応しようとする。
- ・ 情報や情報社会における身のまわりの問題を解決するために、情報に関する科学的な見方や考え方を活かすとともに情報モラルを踏まえて、思考を深め、適切に判断し表現している。
- ・ 情報及び情報技術を活用するための基礎的・基本的な技能を身に付け、目的に応じて情報及び情報技術を適切に扱っている。
- ・ 情報及び情報技術を活用するための基礎的・基本的な知識を身に付け、社会における情報及び情報技術の意義や役割を理解している。

評価の方法：次の(1)～(3)を総合的に判断して評価する。

- (1) 定期テスト
- (2) 課題
- (3) 日々の授業態度（授業に意欲的に参加し、実習・演習など率先して取り組んでいるか等）

3. 使用教科書

- ・ 教科書・・・・・・・・・・・・東京書籍 社会と情報

4. 授業の目標及び展開と形態

- ・ 授業については週2時間の授業を行い、演習や実習など様々な形態で授業を行う。

5. 学習方法

- ・ 授業は実習や課題を中心にコンピュータを活用しながら進める。
- ・ 話合いや討議などでの言語活動に取り組む。

6. その他（履修上の注意）
- ・ 提出期限など締め切りを厳守する。
 - ・ コンピュータ教室の利用マナーをきちんと守ること。

7. 年間計画

令和5年度		年間学習指導計画			沖縄県立浦添高等学校			
教科名	情報		担当クラス	3年 A選	担当者	石川達彦	単位数	2
科目名	社会と情報							
学期	月	単元	学習項目	学習内容	予定時間	備考		
1 学期	4	オリエンテーション	「情報」の学習	授業の進め方	2	講義、 演習		
				ファイル管理				
	5	情報の活用①	Excelの基本操作	Office 基本操作	3	講、演		
				Excel 関数	4	講、演		
				グラフ	4	講、演		
				論理関数	5	講、演		
	6	期末試験	筆記					
7	情報の活用②	データベース活用	並び替え、フィルタ	3	講、演			
			データ処理関数	3	講、演			
2 学期	9	情報の活用③	Excel VBAと自動化	Excel VBA 基本操作	8	講、演		
				マクロ				
				プログラミング基礎			8	講、演
	10			自動化	7	講、演		
	11	期末試験	筆記					
3 学期	1	情報の発信	情報の管理とセキュリティ	情報化社会の光と影	4	講、演		
				情報化社会の脅威	4	講、演		
				情報セキュリティ対策	4	講、演		
2				情報社会のしくみ	4	講、演		
				学年末試験	筆記			
		情報の受信	情報倫理とモラル	情報関係法令と遵守	7	講、演		
					合計	70		