

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 浦添高等 学校長 あて
下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住所	
氏名	
連絡先	()

※卒業生は、1通につき200円の証明手数料が必要となります。

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在學生 卒業生

フリガナ		課程	<input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 定時制 <input type="radio"/> 通信制
氏名 (卒業時)		学科	浦添高等学校 普通科・家政科
生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日	卒業(見込) 年月	昭和 平成 令和 年 月 (期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業時の 在籍学級	年 組
※現住所	※申請者と同居、または申請者が証明を受ける人本人の場合は「同上」と記入		

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		()
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁者	専決者	審議(経由)者	起案者	公印審査

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)
